

Informatie inzake Wetboek Economisch Recht

En deontologie van de Advocaat

februari 2026

Advocatenkantoor Jo Sucaet is een advocatenkantoor georganiseerd als onderneming natuurlijke persoon met vestiging te 9880 Aalter, Lostraat 85, en ingeschreven in het Kruispuntbank Ondernemingen onder nummer 0816.674.969.

De advocaat is lid van de Orde van Advocaten van de balie te Gent (gerechtsgebouw Opgeëistenlaan Gent).

Het advocatenkantoor is tijdens de kantooruren bereikbaar op telefoonnummer 09/375.19.31 en per mail op sucaet@sucaet-lex.be. Op woensdagnamiddag wordt met gesloten deuren gewerkt. Jaarlijks is het kantoor gesloten wegens verlof van 15 juli tot en met 15 augustus, tijdens Paas- en Kerstvakantie, behoudens eventuele andere periodes welke niet jaarlijks vastliggen.

De advocaat is verzekerd voor zijn beroepsaansprakelijkheid via de collectieve polis afgesloten door de Gentse balie, en dat voor een totaal bedrag van 2.500.000 EUR (per schadegeval). De cliënt vindt deze verzekering van de advocaat voldoende en aanvaardt dat de vergoeding van de schade die hij lijdt ten gevolge van een bewezen beroepsfout van de advocaat wordt beperkt tot voormeld verzekerd bedrag. De advocaat zal dus niet gehouden zijn tot andere of hogere schadevergoedingen dan voormeld bedrag en enkel ingeval van dekking conform de verzekeringsovereenkomst die (collectief) is afgesloten. De cliënt aanvaardt deze omschrijving en beperking van de aansprakelijkheid. Bijkomende informatie over deze verzekering zijn beschikbaar op het secretariaat van de Orde van Advocaten te 9000 Gent, gerechtsgebouw Opgeëistenlaan 401.

De cliënt erkent dat hij bij het eerste contact / consultatie met ons kantoor geïnformeerd werd conform de dienstenwet van 26 maart 2010 en de bepalingen

van het Wetboek van Economisch Recht alsmede over de werking van artikel 444 Gerechtelijk Wetboek.

Dit artikel bepaalt voorziet (los van de eventuele opstart van een gerechtelijke procedure) in de mogelijkheid tot alternatieve geschillenbeslechting via bemiddeling, onderhandelingen, bindende derdenbeslissing, arbitrage, verzoening en elke andere vorm van minnelijke oplossing van geschillen die gerechtelijk of buitengerechtelijk kunnen zijn. De advocaat heeft de deontologische en wettelijke plicht ingeval hij van mening is dat een minnelijke oplossing van het geschil kan overwogen worden, te trachten – in de mate van het mogelijke – deze te bevorderen. De cliënt erkent en bevestigt hier voldoende te zijn over geïnformeerd door de advocaat, en hij kan waar nodig en nuttig steeds om bijkomende verduidelijking verzoeken.

Bovendien erkent de cliënt door ondertekening van huidig informatie document uitdrukkelijk dat hij (volledig) werd ingelicht omtrent de voorwaarden en toepassing van de juridische tweedelijnsbijstand. De cliënt heeft deze voorwaarden zelf kunnen nagaan via de website van de Orde van Vlaamse Balies (www.advocaat.be).

De cliënt verklaart tevens hetzij hiervoor niet in aanmerking te komen hetzij er wel voor in aanmerking te komen maar in deze niet te opteren voor de aanstelling van een (ander) advocaat in het “pro deo” systeem (= kosteloze of gedeeltelijk kosteloze bijstand van advocaat).

De advocaat levert dienstverlening zoals advies, bijstand bij bemiddeling of onderhandeling, bijstand bij procedures of arbitrage, vertegenwoordiging voor de Rechtbank, optreden als lasthebber, effectieve bemiddeling enz...

Voor de vergoeding van de kosten en het ereloon van de advocaat zijn (behoudens uitdrukkelijke schriftelijke andersluidende overeenkomst) volgende voorwaarden:

De zaak gebonden kosten begroten zich als volgt:

- Dossieropening: forfait 75 EUR
- Dossierafsluiting en archivering 5 jaar: forfait 30 EUR
- Verplaatsingskosten: 0,75 EUR/km
- Parkeergelden: volgens kostprijs
- Briefwisseling, mail, fax: 8 EUR/stuk

- Aangetekende zending: 15 EUR/stuk voor genormaliseerd formaat en tot 50 gram
- Zwart/wit copijen: 0,50 EUR/blad
- Verwerking derdengelden: 5 EUR/boeking
- Overige kosten (zoals griffierechten, ...) volgens detailopgave aan kostprijs

Het ereloon van prestaties van de advocaat wordt vastgesteld aan uurtarief, en ligt op 135 EUR/u behoudens afwijkende overeenkomst waarbij dit basisuurtarief kan worden verhoogd in functie van de moeilijkheidsgraad van het dossier, de ev. hoogdringendheid, het bereikte resultaat. Het tarief van 135 EUR/u is niet aanpasbaar naar beneden.

Alle vermelde bedragen voor kosten & ereloon zijn exclusief BTW.

Conform boek III en boek IV van het Wetboek Economisch Recht raamt de advocaat – op basis van de informatie welke hij bij de eerste consultatie wordt ter beschikking gesteld door de cliënte – de totale kostprijs van zijn prestaties op**EUR** hetzijaantal uren prestaties x 135 EUR en een schatting van de kantoorkosten.

Deze raming wordt naar best vermogen met de beschikbare gegevens en volgens de ervaring van de advocaat te goeder trouw gedaan doch houdt niet in dat de advocaat geen prestaties zou mogen leveren welke bovenvermelde raming / schatting zouden overstijgen. Het is dan ook slechts een raming, indicatief en provisioneel.

De advocaat heeft vanaf het eerste contact met de client gevraagd of de cliënt gedekt is door een rechtsbijstandverzekering (en onder welke voorwaarden). In voorkomend geval heeft de advocaat de aandacht van de cliënt gevestigd op het belang dat hij heeft om aangifte te doen bij de verzekeraar. De advocaat informeert de cliënt over de respectievelijke rol van de verzekeraar en van de advocaat tijdens de fase voorgaand aan een procedure telkens wanneer de advocaat geraadpleegd wordt tijdens die fase.

Facturen (zowel voorschotten, tussentijdse afrekeningen of eindafrekeningen) zijn betaalbaar binnen de 14 dagen op de ereloonrekening van het kantoor. Bij niet tijdige betaling is van rechtswege een verwijlrentrest van 8% verschuldigd en is bovendien een contractueel verhogingsbeding van 10% op de hoofdsom

verschuldigd met als minimum 100 EUR/factuur. Ten aanzien van cliënten – ondernemingen is echter de intrestvoet conform de Wet betalingsachterstand op Handelstransacties van toepassing.

Bij niet betaling van opeisbare voorschotten of facturen van de advocaat, heeft deze het recht om zijn verdere prestaties voor de cliënt op te schorten tot aan de volledige betaling van de openbare voorschotten of facturen. In de tussentijd kan de advocaat niet aansprakelijk worden gesteld voor niet presteren (en de gevolgen ervan) zoals bijvoorbeeld niet tijdig een rechtsmiddel instellen, niet tijdig een conclusie neerleggen, niet aanwezig zijn op vastgestelde zittingen of vacaties, enz.. gezien de cliënt aanvaardt dat de advocaat intussen rechtsgeldig en zoals hier overééngekomen schorst.

Voor alle betwistingen is enkel het Belgisch recht van toepassing en zijn uitsluitend de Rechtbanken te Gent (of naargelang het bedrag het Vredegerecht te Deinze) territoriaal bevoegd.

De cliënt erkent dat de dienstverlening binnen het toepassingsgebied van de wet van 18 september 2017 (tot voorkoming van witwassen van geld en financiering van terrorisme en tot beperking van het gebruik van contanten) kan vallen. Op basis hiervan is de advocaat tot identificatie- en waakzaamheidsplicht ten aanzien van de cliënt, zijn lasthebbers of uiteindelijk begunstigden gehouden.

De cliënt verleent hiertoe elke medewerking en bezorgt op eerste verzoek alle gevraagde informatie (gestaafd met de nodige bewijsstukken). Ingeval deze informatie tijdens de dienstverlening zou wijzigen moet de advocaat hiervan onmiddellijk op de hoogte worden gesteld.

De advocaat heeft het recht om elke dienstverlening op te schorten of stoppen wanneer geen of onvoldoende informatie wordt verstrekt of twijfels bestaan over de juistheid ervan. Deze opschorting of stopzetting kan geen enkele aansprakelijkheid van de advocaat teweeg brengen en heeft geen invloed op de reeds gepresteerde prestaties.

De cliënt – consument heeft te allen tijde het recht om de overeenkomst met de advocaat voor zijn dienstverlening éézijdig stop te zetten vermits de overéénkomst van onbepaalde duur is. Deze beëindiging van de overéénkomst geeft geen aanleiding tot betaling van schadevergoeding door de cliënt. De beëindiging dient door de cliënt – consument schriftelijk te gebeuren (bijvoorbeeld via e mail bericht met leesbevestiging) en gaat dadelijk in van

zodra de advocaat kennis heeft genomen van deze schriftelijke beëindiging, doch ten laatste binnen de 48 uur na de dag van verzending van de schriftelijke beëindiging door de cliënt. Deze termijn van inwerking van de beëindiging loopt niet tijdens volgende verlofperiodes: Paasvakantie, zomerperiode jaarlijks van 16 juli tot en met 16 augustus, Kerstvakantie, wettelijke feestdagen. In dat laatste geval (alsook ingeval van ziekte of overmacht) zal de effectieve kennisname én bevestiging van die kennisname door de advocaat bepalen wanneer de beëindiging van de overéénkomst aanvang neemt.

De beëindiging van de advocatenoveréénkomst door de cliënt brengt met zich mee dat de advocaat niet langer gehouden is op te treden voor de cliënt zodat de advocaat niet meer de verantwoordelijkheid heeft om de proceduretermijnen, vervaltermijnen of verjaringstermijnen, na te komen voor rekening van de cliënt.

Voor onze privacy verklaring: zie afzonderlijk document op de website, en beschikbaar op het kantoor.

Uiteraard zijn alle brieven of mails welke U ontvangt van ons kantoor vertrouwelijk. Ingeval de informatie niet voor U bestemd zou zijn, wordt U verzocht om ons hiervan dadelijk te verwittigen én het per vergissing ontvangen document (op welke wijze ook, papier, fax, mail, ...) te vernietigen.

Gedaan te Aalter, in tweevoud, op

Voor akkoord,

De cliënt (naam + handtekening)

Voor akkoord,

de advocaat